

С.В.
33

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)**

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова

**ФОНД № Р-495/Р-2608
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения**

Крайние даты: 2014/2015 учебный год

Предисловие к описи № 2

дел постоянного хранения за 2014/2015 учебный год

Упорядочение документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова (далее — ДДТ им. В.П.Чкалова) проведено за 2014/2015 учебный год.

За прошедший период изменений в наименовании фондообразователя не происходило.

В результате проведенной экспертизы ценности архивных документов в составе фонда отложилось 26 дел.

Систематизация и описание дел проведены в пределах учебного года по номинальному признаку.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность ДДТ им. В.П.Чкалова:

- приказы директора по основной деятельности;
- приказы директора, протоколы к ним по аттестации учащихся;
- документы педагогических советов Дворца;
- документы административных советов Дворца;
- штатное расписание Дворца;
- годовой бухгалтерский баланс за 2014 год;
- план работы отделов на учебный год;
- анализы о выполнении планов отделов на учебный год;
- отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности Дворца;
- паспорт Дворца на учебный год;
- план работы Дворца на учебный год;
- положения о проведении мероприятий.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- книги регистрации и контроля приказов директора Дворца по основной деятельности и по аттестации учащихся находятся в текущем делопроизводстве.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236).

Ответственный за архива



Е.С. Серебрякова

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
детей Дворец детского
(юношеского) творчества им.
В.П.Чкалова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ им. В.П.Чкалова

Н.В. Панова
20 г.

Фонд № Р-495/Р-2608
Опись № 2
дел постоянного хранения
за 2014/2015 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Основы деятельности					
745	01-02.01	Приказы директора Дворца по основной деятельности за 2014/2015 учебный год. Том 1	18.08.2014 22.09.2014	160	
746	01-02.01	То же. Том 2	23.09.2014 13.11.2014	156	
747	01-02.01	То же. Том 3	17.11.2014 30.12.2014	166	
748	01-02.01	То же. Том 4	12.01.2015 10.02.2015	160	
749	01-02.01	То же. Том 5	11.02.2015 19.03.2015	151	
750	01-02.01	То же. Том 6	20.03.2015 30.04.2015	153	
751	01-02.01	То же. Том 7	05.05.2015 17.08.2015	237	
752	01-02.02	Приказы директора Дворца, протоколы к ним по аттестации учащихся за 2014/2015 учебный год. Том 1	25.09.2014 14.11.2014	163	
753	01-02.02	То же. Том 2	17.11.2014 04.12.2014	159	
754	01-02.02	То же. Том 3	05.12.2014 02.04.2015	152	
755	01-02.02	То же. Том 4	03.04.2015 17.04.2015	152	

1	2	3	4	5	6
756	01-02.02	То же. Том 5	20.04.2015 06.05.2015	159	
757	01-02.02	То же. Том 6	07.05.2015 12.05.2015	61	
758	01-07	Документы педагогического совета Дворца «Цели и задачи педагогического коллектива Дворца на 2014-2015 учебный год»	27.08.2014	14	
759	01-07	Документы педагогического совета Дворца «Формирование духовно-нравственных ценностей и гражданской позиции на примере подвига советского народа в Великой Отечественной войне»	21.01.2015	14	
760	01-07	Документы педагогического совета Дворца «Результаты реализации программы «Воспитание творчеством»	09.06.2015	12	
761	01-09	Документы административных советов Дворца (анализ результатов выполнения плана работы отделов по месяцам, контроль выполнения плана). Том 1	01.09.2014 31.05.2015	163	
762	01-09	То же. Том 2	01.09.2014 31.05.2015	88	
763	01-23	Штатное расписание Дворца	01.10.2014	2	
764	01-23	Штатное расписание Дворца	01.01.2015	2	
765		Годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2014 год		59	
Организация образовательного процесса					
766	02-02	Планы работы отделов на 2014/2015 учебный год		95	
767	02-03	Анализ о выполнении планов отделов на 2014/2015 учебный год (аналитические отчеты отделов по итогам работы)		57	

1	2	3	4	5	6
768	02-05	Отчеты статистические по всем основным направлениям и видам деятельности Дворца за 2014/2015 учебный год, передающиеся в вышестоящие организации		91	
Организационно-методическая деятельность					
769	03-02	План работы Дворца детского творчества им. В.П.Чкалова на 2014/2015 учебный год		20	
770	03-05	Положения о проведении мероприятий (смотров, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок, конференций) в 2014/2015 учебном году		149	
Канцелярия					
	09-02	Книга регистрации и контроля приказов директора Дворца по основной деятельности			Смотреть дело №
		Книга регистрации и контроля приказов директора Дворца по аттестации учащихся			Смотреть дело №

В данный раздел описи внесено 26 дел, с № 745 по № 770, в том числе:
 литературных номеров _____
 пропущенных номеров _____

Ответственный за архив
 ДДТ им. В.П.Чкалова
 «10» марта 2020 г.

Серебрякова Е.С. Серебрякова

СОГЛАСОВАНО

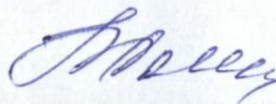
Протокол ЭК ДДТ им. В.П.Чкалова
 От «10» марта 2020 г. № 1
 Председатель ЭК

Евдокимова Н.Р. Евдокимова

38

Принято на хранение по описи № 2 дел постоянного срока хранения за 2014 – 2015 учебный год 26 (двадцать шесть) ед. хр. с № 745 по № 770, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
1.02.2021 г.



Н.В.Сячина

Итого принято на хранение по описи № 2 дел постоянного срока хранения за 2008 – 2015 учебные годы 104 (сто четыре) ед. хр. с № 667 по № 770, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
1.02.2021 г.



Н.В.Сячина

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)**

до 21 августа 2015 г.

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дворец детского (юношеского)
творчества им. В.П.Чкалова
(МБОУ ДОД ДДТ им. В.П.Чкалова)

с 21 августа 2015 г.

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Дворец детского
(юношеского) творчества им.
В.П.Чкалова»
(МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова»)

**ФОНД № Р-495/Р-2608
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения**

Крайние даты: 2015/2016 учебный год

Предисловие к описи № 2 дел постоянного хранения за 2015/2016 учебный год

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова» (далее — ДДТ им. В.П.Чкалова) проведено за 2015/2016 учебный год.

За прошедший период произошли изменения в наименовании фондообразователя:

- до 21 августа 2015 г. - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова.
- с 21 августа 2015 г. на основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода № 345 от 26.03.2015 г. и приказа МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова» № 226-Д от 21.08.2015 г. – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова».

В результате проведенной экспертизы ценности архивных документов в составе фонда отложилось 29 дел.

Систематизация и описание дел проведены в пределах учебного года по номинальному признаку.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность ДДТ им. В.П.Чкалова:

- приказы директора по основной деятельности;
- приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся;
- документы педагогических советов;
- документы административных советов;
- штатное расписание;
- годовой бухгалтерский баланс за 2015 год;
- план работы отделов на учебный год;
- анализы о выполнении планов отделов на учебный год;
- отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности;
- план работы на 2015/2016 учебный год;
- положения о проведении мероприятий;
- книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- книга регистрации и контроля приказов директора по аттестации учащихся находятся в текущем делопроизводстве.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Ответственный за архив



Е.С. Серебрякова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДУ им. В.П.Чкалова
И.В. Панова
« 26 » _____ г.



Фонд № Р-495/Р-2608
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 2015/2016 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2015/2016 учебный год					
Основы деятельности					
771	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 1	21 августа - 18 сентября 2015	150	
772	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 2	21 сентября - 12 октября 2015	149	
773	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 3	13 октября - 18 ноября 2015	151	
774	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 4	19 ноября - 30 декабря 2015	145	
775	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 5	11 января - 26 февраля 2016	161	

1	2	3	4	5	6
		2015/2016 учебный год			
776	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 6	29 февраля - 24 марта 2016	151	
777	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 7	25 марта - 13 мая 2016	150	
778	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 8	16 мая - 14 июня 2016	136	
779	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 9	15 июня 2016	149	
780	01-02.01	Приказы директора по основной деятельности за 2015/2016 учебный год, Том 10	16 июня - 11 августа 2016	41	
781	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2015/2016 учебный год, Том 1	05 октября - 13 ноября 2015	147	
782	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2015/2016 учебный год, Том 2	16 ноября - 04 декабря 2015	151	
783	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2015/2016 учебный год, Том 3	07 декабря - 17 декабря 2015	143	

1	2	3	4	5	6
		2015/2016 учебный год			
784	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2015/2016 учебный год, Том 4	12 января - 15 апреля 2016	156	
785	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2015/2016 учебный год, Том 5	18 апреля - 06 мая 2016	154	
786	01-02.02	Приказы директора и протоколы к ним по аттестации учащихся за 2015/2016 учебный год, Том 6	10 мая - 13 мая 2016	124	
787	01-07	Документы педагогического совета «Цели и задачи педагогического коллектива Дворца на 2015-2016 учебный год»	27 августа 2015	12	
788	01-07	Документы педагогического совета «Участие детей в социально значимой деятельности как необходимое условие успешной социализации личности»	17 февраля 2016	8	
789	01-07	Документы педагогического совета «Юбилей Дворца. Шаги в XXI веке»	06 июня 2016	34	
790	01-09	Документы административных советов (анализ результатов выполнения плана работы отделов по месяцам, контроль выполнения плана), Том 1	01 сентября 2015 - 31 мая 2016	129	

1	2	3	4	5	6
		2015/2016 учебный год			
791	01-09	Документы административных советов (анализ результатов выполнения плана работы отделов по месяцам, контроль выполнения плана), Том 2	01 сентября 2015 - 31 мая 2016	59	
792	01-23	Штатное расписание	01 сентября 2015 – 01 февраля 2016	4	
793		Годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2015 год		63	
Организация образовательного процесса					
794	02-02	Планы работы отделов на 2015/2016 учебный год		100	
795	02-03	Анализы о выполнении планов отделов на 2015/2016 учебный год (аналитические отчеты отделов по итогам работы)		76	
796	02-05	Отчеты статистические по всем основным направлениям и видам деятельности Дворца за 2015/2016 учебный год, передающиеся в вышестоящие организации		32	
Организационно-методическая деятельность					
797	03-02	План работы на 2015/2016 учебный год		44	
798	03-05	Положения о проведении мероприятий (смотров, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок, конференций) в 2015/2016 учебном году		173	

1	2	3	4	5	6
		2015/2016 учебный год			
Канцелярия					
799	09-02	Книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности	04 января 2012 - 13 ноября 2015	96	
		Книга регистрации и контроля приказов директора по аттестации учащихся	01 октября 2013 - 21 мая 2018		См. дело №

В данный раздел описи внесено 29 дел, с № 771 по № 799, в том числе:
литерных номеров _____
пропущенных номеров _____

Ответственный за архив
ДДТ им. В.П.Чкалова
«06» октября 2020 г.

 _____ Е.С. Серебрякова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ДДТ им. В.П.Чкалова
От «06» октября 2020 г. № 2
Председатель ЭК

 _____ Н.Р. Евдокимова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 25 ФЕВ 2021 № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

